

	POLITEKNIK PARIWISATA BATAM	
	Proses Transfer Barang (Inter Transfer)	
	Kode	: S-01-09-038
	Tanggal	: 16 juni 2020
	Revisi	:
	Halaman	: 2 halaman

1	Tujuan Standar operasional prosedur ini bertujuan untuk : 1. Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan proses transfer barang (inter transfer) oleh Mahasiswa dan Dosen Program Studi lain di lingkungan Program Studi Manajemen Kuliner; 2. Sebagai pedoman unit kerja dalam pelaksanaan proses transfer barang (inter transfer) oleh Mahasiswa dan Dosen Program Studi lain di lingkungan Program Studi Manajemen Kuliner.
2	Ruang Lingkup 1. Prosedur proses transfer barang (inter transfer) yang dibutuhkan oleh unit baik untuk kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan pendukung lainnya yaitu meliputi penyajian informasi tentang tata cara proses transfer barang pada Program Studi Manajemen Kuliner.
3	Definisi 1. Proses merupakan urutan pelaksanaan atau kejadian yang saling terkait yang bersama-sama mengubah masukan menjadi keluaran; 2. Transfer merupakan pemindahan atau memindahkan (mengalihkan) sesuatu dari satu tempat ke tempat lain atau dari seseorang ke orang lain; 3. Barang merupakan setiap benda baik berwujud maupun tidak berwujud, bergerak maupun tidak bergerak, yang dapat diperdagangkan, dipakai, dipergunakan atau dimanfaatkan oleh pengguna barang.
4	Pihak yang Terkait 1. Ka. Prodi Manajemen Kuliner; 2. Ka. Laboratorium Manajemen Kuliner; 3. Dosen Program Studi Manajemen Kuliner 4. Mahasiswa dan Dosen.
5	Prosedur 1. Mahasiswa dan Dosen Program Studi lain harus mengisi formulir permintaan transfer barang (inter transfer) yang telah disediakan; 2. Formulir yang telah diisi oleh yang bersangkutan diserahkan kepada Dosen-Dosen Manajemen Kuliner yang berada di outletnya masing-masing untuk disetujui; 3. Formulir yang telah disetujui oleh Dosen-Dosen Manajemen Kuliner berdasarkan outlet yang akan di ajukan diserahkan kepada Ka. Laboratorium Manajemen Kuliner untuk disetujui; 4. Formulir yang telah disetujui oleh Ka. Laboratorium Manajemen Kuliner akan diserahkan kepada Ka. Prodi Manajemen Kuliner untuk disetujui; 5. Setelah formulir disetujui oleh Ka. Prodi Manajemen Kuliner, Dosen Manajemen Kuliner akan memberikan barang yang telah diajukan oleh yang bersangkutan sesuai dengan formulir yang telah diisi.



BTP
Batam Tourism
Polytechnic

POLITEKNIK PARIWISATA BATAM

Proses Transfer Barang (Inter Transfer)

Kode : S-01-09-038
Tanggal : 16 juni 2020
Revisi :
Halaman : 2 halaman

6 Bagan Alur Prosedur

